Приложение №1

 к Правилам выделения бюджетных

 ассигнований из резервного фонда

 администрации

 Березовского городского округа

 для предупреждения и ликвидации

 чрезвычайных ситуации природного

 и техногенного характера

Блок-схема

представления документов на выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации на предупреждение и ликвидацию ЧС

|  |
| --- |
|  Решение КЧС и ОПБ Березовского городского округа |
| МКУ «ЕДДС БГО» | Спасательная служба по обеспечению выполнениямероприятий по гражданской обороне (по предназначению), орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган администрации БГО | Начальник пункта временного размещения | Граждане, нуждающихся в оказании финансовой помощи |
| Заключение о факте возникновения (угрозы) ЧС(приложение №5)в течение 14 дней | Оформление заявки попроведению АСР и других неотложных работв течение 14 дней | Оформление заявки по использованию материальных ресурсов в течение 14 дней | Оформление сводных данных о количестве граждан на ПВР (приложение №8,9)в течение 3 дней | Заявление на оказание финансовойпомощи (приложение №10) |
|  |
| Отдел общественной безопасности администрации БГО – орган, уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО | Отдел экономики администрации БГО - спасательная служба материально-технического обеспечения выполнения мероприятий по ГО БГО | Заместитель главы администрации БГО –председатель эвакуационной комиссии БГО |
| Подготовка проекта Решения КЧС и ОПБ БГО в течение 3 дней | Прием заявок по использованию материальных ресурсов и обобщение в сводную заявку по приложению №13,14 в течение 16 дней | Прием заявлений (приложения №10), оформление сводных данных, списки граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи (приложения №8,9,11,12,13) в течение 5 дней |
| Прием заявок на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ и обобщение в сводные по приложению 6,7 |
| Отдел общественной безопасности администрации БГО с согласованием отдела муниципальных закупок БГО |  |  |
|  | Сбор всех необходимых документов для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации в течение 20 дней, подготовка проекта Распоряжения администрации БГО о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда |
|  |  |
|  |
| Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации БГО |
| Согласование проекта Распоряжения администрации БГО о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, выделение финансов ГРБС в течение 3-х месяцев, гражданам, нуждающихся в оказании финансовой помощи в течение 10 дней |